

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «КВАРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр  
«КВАРТА»

Бабичук И.В. \_\_\_\_\_

Приказ № 04 От 10.02.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКИ И УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных (далее - Положение) ЧОУ ДПО «Учебный центр «КВАРТА» (далее — образовательная организация) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни работников и обучающихся образовательной организации от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2 Положение разработано на основании следующих законодательных и других Нормативных актов:

Конституции Российской Федерации(ст.24); Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»; Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудового кодекса Российской Федерации(статьи 81, 90,192); Гражданского кодекса Российской Федерации (статьи 15, 24,151); Кодекса об административных правонарушениях (статья 13.11); Уголовного кодекса Российской Федерации (статьи 137, 140, 272); Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод работников и обучающихся в образовательной организации при обработке их персональных данных, гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных сотрудникам образовательной организации обучающимися, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников и обучающихся, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания по достижении целей обработки;
- по истечении 75 лет срока их хранения, если иное не определено законом;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.5. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся.

1.6. Все изменения в Положение вносятся на основании приказа директора.

1.7. Термины и определения.

Безопасность персональных данных - состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Вирус (компьютерный, программный) — исполняемый программный код или интерпретируемый набор инструкций, обладающий свойствами несанкционированного распространения и самовоспроизведения. Созданные дубликаты компьютерного вируса не всегда совпадают с оригиналом, но сохраняют способность к дальнейшему распространению и самовоспроизведению.

Вредоносная программа — программа, предназначенная для осуществления несанкционированного доступа и / или воздействия на персональные данные или ресурсы информационной системы персональных данных.

Доступ в операционную среду компьютера (информационной системы персональных данных) — получение возможности запуска на выполнение штатных команд, функций, процедур операционной системы (уничтожения, копирования, перемещения ит.п.), исполняемых файлов прикладных программ.

Доступ к информации — возможность получения информации и ее использования.

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Защищаемая информация — информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

Идентификация — присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и/или сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Информативный сигнал — электрический сигнал, акустические, электромагнитные и другие физические поля, по параметрам которых может быть раскрыта конфиденциальная информация (персональные данные), обрабатываемая в информационной системе персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПД)—информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств(ст.3 п.9 №152-ФЗ).

Информационные технологии — процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц (ст.3 п.5 №152-ФЗ).

Источник угрозы безопасности информации — субъект доступа, материальный объект или физическое явление, являющиеся причиной возникновения угрозы безопасности информации.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование недопускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Нарушитель безопасности персональных данных — физическое лицо, случайно или преднамеренно совершающее действия, следствием которых является нарушение безопасности персональных данных при их обработке техническими средствами в информационных системах персональных данных.

Неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)— доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Носитель информации — физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (ст.3 п.8 №152-ФЗ).

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; (ст.3 п.3 № 152-ФЗ).

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности (ст.3 п.12 № 152-ФЗ).

Оператор (персональных данных) — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и/или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных (ст.3 п.2 №152-ФЗ).

Перехват (информации) — неправомерное получение информации с использованием технического средства, осуществляющего обнаружение, прием и обработку информативных сигналов.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация (ст.3 п.1 №152-ФЗ).

Персональные данные работника образовательной организации -- информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Пользователь информационной системы персональных данных— лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

Правила разграничения доступа — совокупность правил, регламентирующих права доступа субъектов доступа к объектам доступа.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом (ст.3 п.4 № 152-ФЗ).

Ресурс информационной системы— именованный элемент системного, прикладного или аппаратного обеспечения функционирования информационной системы.

Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни субъекта персональных данных.

Средства вычислительной техники — совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

Субъект доступа (субъект) - лицо или процесс, действия которого регламентируются правилами разграничения доступа.

Субъект персональных данных - обучающийся и/или работник образовательной организации, к которому относятся соответствующие персональные данные.

Технические средства информационной системы персональных данных — средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки ПД (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

Технический канал утечки информации — совокупность носителя информации (средства обработки), физической среды распространения информативного сигнала и средств, которыми добывается защищаемая информация.

Трансграничная передача персональных данных—передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства(ст.3 п.11 № 152-ФЗ).

Угрозы безопасности персональных данных — совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение,

изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных.

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Утечка (защищаемой) информации по техническим каналам — неконтролируемое распространение информации от носителя защищаемой информации через физическую среду до технического средства, осуществляющего перехват информации.

Уязвимость — слабость в средствах защиты, которую можно использовать для нарушения системы или содержащейся в ней информации.

Целостность информации — способность средства вычислительной техники или автоматизированной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

## **2. Персональные данные работников и обучающихся**

2.1. К персональным данным работника образовательной организации, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников: паспортные данные работника; ИНН; копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки); анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев); документ о возрасте малолетних детей и месте их обучения; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.); иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров); трудовой договор; заключение по данным психологического исследования (если такое имеется); копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях; личная карточка по форме Т-2; заявления, объяснительные и служебные записки работника; документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации; иные документы, содержащие сведения о работнике, наличие которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

2.2. Персональные данные обучающегося — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия и иная информация.

2.3. При приеме на обучение может заполняться лист регистрации или иная форма, принятая в документообороте образовательной организации, в которую входят:

- фамилия, имя, отчество; образование; сведения о месте работы; занимаемая должность; адрес места жительства; телефон, СНИЛС, дата рождения, гражданство.

Получение персональных данных обучающихся обусловлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью формирования дела группы, изготовления итоговых документов и ведения Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

### **3. Основные условия проведения обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.2. Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно работник. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.3. Обработка персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.4. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия.

3.5. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.6. Работник образовательной организации предоставляет специалисту по кадрам достоверные сведения о себе. Специалист по кадрам проверяет достоверность сведений, сверяя их с документами, полученными от работника.

3.7. Под обработкой персональных данных обучающихся понимаются действия

персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.8. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина администрация и сотрудники образовательной организации при обработке персональных данных обучающегося обязаны соблюдать следующие принципы условия:

3.8.1. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в рамках действующего законодательства.

3.8.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося - сотрудники должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.8.3. Персональные данные следует получать у самого обучающегося. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.8.4. Сотрудники образовательной организации не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.9. К обработке, передаче и хранению персональных данных обучающихся могут иметь доступ:

- администрация образовательной организации;
- сотрудники бухгалтерии;
- руководители, менеджеры и методисты отделов;

3.10. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение и не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.11. Передача персональных данных обучающегося возможна только с согласия обучающегося или в случаях, прямо предусмотренных законодательством. При передаче персональных данных сотрудники должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, определенным данным положением, при этом указанные лица

должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

3.12. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных обучающегося распространяются как на бумажные, так и на электронные(автоматизированные) носители информации.

3.13. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

3.14. При принятии решений, затрагивающих интересы работника и/или обучающегося, сотрудник не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.15. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Образовательного учреждения;

2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

#### **4. Хранение и использование персональных данных**

4.1. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенном для этого помещении.

4.2. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.3. Доступ к персональным данным работников образовательной организации имеют:

- директор;
- зам. директора;
- главный бухгалтер;
- сотрудники, назначенные приказом директора.

4.4. Помимо лиц, указанных в п. 4.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.6. Ответственными за организацию и осуществление хранения персональных данных работников и обучающихся образовательной организации являются должностные лица, назначенные приказом директора организации.

4.7. Персональные данные работников отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных шкафах в алфавитном порядке.

4.8. Хранение персональных данных обучающихся должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование. Персональные данные обучающихся хранятся в бумажном виде (дело группы) в месте, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается программой образовательной организации только для лиц, использующих персональные данные для организации процесса обучения.

## **5. Передача персональных данных**

5.1. При передаче персональных данных другим юридическим лицам, образовательная организация должна соблюдать следующие требования:

5.1.1. Персональные данные работника (обучающегося) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.1.2. Лица, получающие персональные данные работника (обучающегося) должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Образовательная организация должна требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.3. Осуществлять передачу персональных данных работников и обучающихся в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

5.1.4. Разрешать доступ к персональным данным работников и обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.1.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

5.1.6. Передавать персональные данные работника его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и ограничивать эту и информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

5.2. Передача персональных данных работника (обучающегося) его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5.3. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

5.4. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

5.5. Документы, содержащие персональные данные, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

## **6. Права работников и обучающихся на обеспечение защиты персональных данных**

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в образовательной организации, работники и обучающиеся образовательной организации, имеют право:

6.1.1. Получать полную информацию своих персональных данных и их обработке.

6.1.2. Ознакомиться под расписку с настоящим положением, устанавливающим порядок обработки персональных данных обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области. Или ознакомиться с Положением на сайте образовательной организации.

6.1.3. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, обучающегося — к лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных работников, обучающихся.

6.1.4. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника (обучающегося) на имя руководителя образовательной организации. Персональные данные оценочного характера работник, обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.1.5. Требовать об извещении образовательной организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обучающегося об всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

## **7. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

7.1.1. При приеме на работу представлять уполномоченным работникам образовательной организации достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.), сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

7.1.3. В случае прохождения курсов, получения наград, благодарностей, прохождения аттестации и т. д. сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты получения подтверждающего документа.

7.2. Обучающийся обязан:

- предоставить достоверные, документированные персональные данные.

- своевременно сообщать об изменении своих персональных данных

## 8. Порядок уничтожения персональных данных

### 8.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

1) выявления неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

6) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

7) в иных установленных законодательством случаях.

8.2. Для выявления случаев, указанных в п. 8.1, в организации назначается ответственное лицо (либо создается специальное подразделение), которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников организации, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

8.3. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо (либо специальное подразделение), указанное в п.8.2 настоящего Положения, в течение 5-ти рабочих с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных обращается в комиссию по защите персональных данных, создаваемую в количестве 3-х человек человек, для принятия решения об уничтожении персональных данных.

8.4. Комиссия в течение 3-х дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

8.5. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение 3-х рабочих дней.

8.6. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через shredding);
- уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах

магнитного диска).

8.7. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

8.8. После уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные (далее - Акт), по форме, утвержденной руководителем организации.

Акт подписывается членами комиссии.

8.9. После подписания Акта в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее - журнал) вносится запись об их уничтожении. Форма журнала утверждается руководителем организации.

## **9. Ответственность за нарушение настоящего положения**

9.1. Должностные лица виновные в нарушении порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных несут дисциплинарную,

административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. Все, что не урегулировано настоящим Положением, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись и соблюдать его требования.

9.6. Неправомерность деятельности организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.