

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «КВАРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр
«КВАРТА»

И.В.Бабичук

Приказ № 19 от 02.09. 2020 года

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины
(модули) за пределами федеральных государственных образовательных
стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги**

**г. Санкт-Петербург
2020 г.**

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии и за пределами ФГОС, образовательных стандартов разработан в соответствии с: Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом РФ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»; Рекомендациями по составлению примерных правил пользования библиотекой ОУ. (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 14.01.98. № 06-51-2ин/27-06);

Примерным положением о библиотеке ОУ (Письмо Министерства образования РФ от 23.03.2004 г. №14-51-70/13). (Далее- Порядок пользования учебниками)

1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее также – обучающиеся).

2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в ЧОУ ДПО «Учебный центр «КВАРТА» (далее – учреждение), относятся: обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные.

3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок освоения программы.

4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

1.2. ЧОУ, в целях обеспечения реализации образовательных программ, формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную), обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соотв. со ст.18. п.1.ФЗ 273 «Об образовании РФ»).

1.3. ЧОУ осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

1) Документы нормативной и законодательной базы, регламентирующие деятельность по программам дополнительно профессионального образования, реализуемым ЧОУ ДПО «Учебный центр «КВАРТА».

2) учебники и (или) учебные пособия, выпущенные ЧОУ ДПО «Учебный центр «КВАРТА» или организациями, осуществляющими выпуск учебных пособий по программам дополнительно профессионального образования, реализуемым ЧОУ ДПО «Учебный центр «КВАРТА».

1.3. Обучающимся ЧОУ бесплатно предоставляются в пользование на время освоения программы учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения (в соотв. со ст.35. п.1.ФЗ «Об образовании РФ»).

1.4. Пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения, обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется бесплатно, на время получения образования (в соотв. со ст.35. п.3.ФЗ «Об образовании РФ»).

2. Порядок пользования библиотечным фондом

2.1. Библиотечный фонд обслуживает обучающихся:

- на абонементе (выдача учебников, учебных пособий пользователям на дом) в электронном виде или на бумажном носителе;

- в аудиториях образовательной организации (обучающиеся работают с учебниками, учебными пособиями, имеющимися в единственном или малом количестве экземпляров, которые на дом не выдаются).

2.2. Контроль за выдачей и возвратом экземпляров библиотечного фонда осуществляется менеджером образовательной организации, курирующим процедуру оказания образовательных услуг по соответствующей образовательной программе.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

- а) получать полную информацию о составе библиотечного фонда от менеджера образовательной организации, курирующего процедуру оказания образовательных услуг по соответствующей образовательной программе;
- б) получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия;
- в) получать во временное пользование учебники, учебные пособия, из фонда библиотеки на время освоения образовательной программы;
- г) обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору ЧОУ.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- а) соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями;
- б) бережно относиться к учебникам и учебными пособиями (не вырывать, не загибать страниц, не делать подчеркиваний, пометок);
- в) убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан сделать на них соответствующие пометки;
- г) расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие;
- д) не выносить из помещения образовательной организации учебники, учебные пособия и средства обучения и воспитания без записи в формуляре;
- е) возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки;
- ж) обучающийся ОУ, утерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же.
- з) полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в ОУ.

и) за неисполнение или нарушение данного Порядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (ст.43.п.4. ФЗ 273 «Об образовании РФ»).

4. Обязанности библиотеки

4.1. Обеспечивать обучающимся бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий.

4.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по обмену из других библиотек, осуществляющих образовательную деятельность или из электронных информационных систем Интернет.

4.3. Систематически информировать администрацию, учителей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

4.4. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.