

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального
образования «Учебный центр «КВАРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр «КВАРТА»»

_____ **И.В.Бабичук**

Приказ № 18 от 31.08. 2020г.

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧОУ ДПО «Учебный центр
«КВАРТА»»**

в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия
распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1 Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности ЧОУ ДПО «Учебный центр «КВАРТА» в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID19)» (далее - Стандарт), содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму и личной гигиене работников и обучающихся, особенностям режимов доступа на территорию учебного центра, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Порядок допуска работников и посетителей

2.1. В соответствии с нормативными документами Правительства РФ, Правительства Санкт-Петербурга и Минобрнауки России приказом директора установлена: численность и перечень должностей работников, которые необходимы для обеспечения функционирования учебного центра, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы и перечень работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы. В случае необходимости вышеперечисленные перечни работников могут корректироваться.

2.2. Руководители направлений организуют работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ. Дистанционное информирование обучающихся осуществляется через сайт учебного центра.

- 2.3. На основании существующих документов разрабатываются и укрепляются на информационных стендах правила личной гигиены, для помещений, задействованных в работе, устанавливаются правила входа и выхода из них, и регламент уборки.
- 2.4. На входе в учебный центр производится измерение температуры работников и посетителей (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник или посетитель не допускается на территорию учебного центра).
- 2.5. Руководители направлений проводят внеплановый инструктаж по правилам личной гигиены с работниками, которые не подлежат переводу на дистанционный режим работы.
- 2.6. Перед началом рабочего дня руководитель направления осуществляет ежедневный визуальный осмотр и опрос работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, на предмет наличия симптомов ОРВИ.
- 2.7. Руководитель направления при обращении работника о любых отклонениях в состоянии здоровья, а также с симптомами заболевания не допускает до работы и отправляет по месту жительства для обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.
- 2.8. Работники, которые не подлежат переводу на дистанционный режим работы, при необходимости обеспечиваются одноразовыми масками или многоразовыми масками в соответствии с инструкциями по их применению (смена масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также одноразовыми перчатками и дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.
- 2.9. Руководители направлений обеспечивают контроль за выполнением работниками правил личной гигиены и производственной санитарии в зависимости от специфики выполняемых обязанностей.
- 2.10. Работники, которые контактируют с посетителями обязательно обеспечиваются средствами индивидуальной защиты. Общение с посетителями производится с учетом безопасной дистанции .

3. Санитарно-гигиенические требования и санитарная обработка помещений

- 3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию помещения для приема пищи и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.
- 3.2. Обработка рук производится на местах с применением средств индивидуальной обработки. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей

способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами. Использованные одноразовые средства индивидуальной защиты, в конце рабочего дня подлежат утилизации. Повторное использование одноразовых средства индивидуальной защиты запрещено. После утилизации необходимо тщательно вымыть руки.

3.3. В помещениях учебного центра уборка и дезинфекция производится в помещениях и местах общего пользования. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений общего пользования, а также в рабочих помещениях. При обработке поверхностей возможно применять способ орошения или протирания. Необходимо обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько человек. Сухая уборка помещений запрещена. Уборку помещений необходимо проводить не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств. В течение рабочего дня необходимо проводить обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, различных пультов, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), а в местах общего пользования (входные группы, санузлы) - с кратностью обработки не реже одного раза в два часа. Отходы и мусор должны собираться в контейнеры с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно. При входах разместить резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день

4. Организация питания

4.1. Работники, присутствие которых на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования учебного центра питаются в помещении для приема пищи принесенной из дома пищей в пластиковых или стеклянных контейнерах, используя одноразовую посуду. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые утилизируются в конце рабочего дня. Личные пластиковые или стеклянные контейнеры после использования упаковываются в герметичные полиэтиленовые пакеты, и их работники забирают домой для мытья.

5. Регламент работы в случае подозрения заболевания новой короновирусной инфекцией COVID-19

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, руководители работников, присутствие которых на рабочем месте является критически важным, должны ознакомить работников, со схемой маршрутизации пациентов с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

5.2. Работник или обучающийся, у которого имеются подозрения заболевания новой короновирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи

извещает непосредственного руководителя о своем состоянии. Далее информация незамедлительно доводится до руководителя.

5.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 необходимо направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи или в службу 112.

5.4. Использовать бактерицидные облучатели (типа КРОНТ) или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). По указанию врачей или специалистов Роспотребнадзора обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.5. При подтверждении у работника (обучающегося) заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителю необходимо сформировать сведения о контактах заболевшего за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. В учебном центре разработаны и внедряются «Общие положения организации работы ЧОУ ДПО «Учебный центр «КВАРТА» в условиях распространения коронавирусной инфекции»

6.2. Дополнительный перевод на дистанционный режим работы работников, присутствие которых на рабочем месте не является критически важным для обеспечения функционирования учебного центра производить при соблюдении необходимых условий такого перевода.

6.3. Работы в учебном центре должны проводиться сотрудниками, которые не подлежат переводу на дистанционный режим работы согласно графику, исключающему скопление при входе и выходе и с соблюдением социального дистанцирования 1,5 метра (если условия работы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между собой).

6.4. Исключить использования в служебных помещениях систем кондиционирования.

6.5 В местах общего пользования с возможным скоплением людей обозначить социальную дистанцию 1,5 метра друг от друга с помощью разметки на напольных покрытиях.

6.6 Посещение учебного центра представителями сторонних организаций возможно по предварительной записи.

6.7 Информирование обучающихся и работников обо всех мероприятиях учебного, организационного и прочего характера осуществлять путем размещения информационных сообщений на сайте учебного центра.