

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «КВАРТА»
ОГРН 1127800014242 ИНН 7838290660 КПП 783801001**

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 24 от «27» июля 2021 года
ЧОУ ДПО «Учебный центр «КВАРТА»
_____ (Бабичук И.В.)

Положение

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ ДПО «Учебный центр «КВАРТА»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и модулям (далее - Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым программам ДПО.

1.3. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации следует различать понятия «контроль», «оценка»:

-контроль – процесс сопоставления достигнутых результатов освоения образовательных программ с заданными, в целях обеспечения качества подготовки обучающихся;

-оценка – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям потребителей образовательных услуг.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из

составляющих оценки качества освоения программ ДПО и ориентирован на проверку формирования отдельных компонентов компетенций.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и (или) модулю устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в первый день обучения.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины, модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, модуля.

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или модуля и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.9. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля может осуществляться на основе балльной системы.

2.10. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа качества освоения обучающимися программ, для организации индивидуальных занятий с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.11. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины.

2.12. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого обучения.

2.13. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные программой ДПО.

2.14. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

2.15. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в часы консультаций преподавателей.

2.16. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.2. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта; контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

3.3. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится в форме текущего контроля успеваемости - оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок) – контрольной работы, теста, зачета, практической работы, реферата или семинара.

3.4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.4.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся по ДПП в Учреждении.

3.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.4.3. Форма и график проведения промежуточной аттестации доводятся до слушателей в начале обучения.

3.4.4. Иностранцы граждане, обучающиеся в Учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.4.5. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены обучающиеся:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;

б) имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;

3.4.6. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.

3.4.7. Список освобожденных обучающихся от промежуточной аттестации утверждается приказом Директора Учреждения.

3.4.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

3.4.9. Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации.

3.4.10. В случае если обучающийся пропустил 2/3 и более занятий в течение всего периода обучения по программе ДПП ему может быть предоставлена возможность организации дополнительных занятий по предмету (предметам). Дополнительные занятия проводятся после заключения дополнительного соглашения к договору на обучение.

3.4.11. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в этот план.

3.4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ДПП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные администрацией Учреждения.

3.4.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.5. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются ведомостью.

3.6. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение одного года.

3.7. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

3.8. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета.