

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «КВАРТА»
ОГРН 1127800014242 ИНН 7838290660 КПП 783801001**

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 25 от «27» июля 2021 года
ЧОУ ДПО «Учебный центр «КВАРТА»
_____ (Бабичук И.В.)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об итоговой аттестации обучающихся в ЧОУ ДПО «Учебный центр «КВАРТА» (далее – Учреждение)

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение об итоговой аттестации обучающихся является локальным актом Учреждения, регламентирующим порядок и систему оценок проведения итоговой аттестации для обучающихся по дополнительным профессиональным программам (ДПП).

1.2 Учебный процесс в Учреждении регламентируется:

- Законодательством Российской Федерации;

- Уставом Учреждения;

- Учебными планами;

- Дополнительными профессиональными программами повышения квалификации и профессиональной переподготовки (ДПП).

1.3. Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам.

1.5. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, созданной Учреждением в соответствии с локальными нормативными актами.

Основные функции аттестационной комиссии:

- Комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом цели обучения, вида ДПП, установленных требованиями к результатам освоения программы;
- Рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоения квалификации;
- Определение уровня освоения программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

2.1. Итоговая аттестация (зачёт/экзамен) определяет уровень и качество освоения образовательной программы. Итоговая аттестация проводится в соответствии с действующими в Учреждении учебными планами и программами. Аттестация осуществляется в письменной или устной форме на русском языке по окончании соответствующей программы.

2.2. Соответствие требованиям к уровню и качеству подготовки устанавливается на зачете/экзамене, где оценивается полнота и точность ответа, а также умение практически использовать полученные знания.

2.3. К итоговой аттестации (зачёту/экзамену) допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП. Непосредственный порядок проведения итогового аттестационного испытания устанавливается для каждой конкретной ДПП самостоятельно. В указанном порядке (положении) устанавливаются:

- Особенности итогового аттестационного испытания по программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- Требования к результатам освоения ДПП;
- Процедура проведения итогового аттестационного испытания;
- Срок проведения итогового аттестационного испытания;
- Форма проведения итогового аттестационного испытания;
- При наличии необходимости – требования к итоговым аттестационным работам, к их содержанию, объему, структуре, наличию рецензирования и т.п.
- Критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых аттестационных работ;
- Условия и порядок проведения апелляций и т.д.

2.4. Количество вопросов и заданий должно соответствовать программным требованиям, действующим в Учреждении.

2.5. Итоговая аттестация при реализации программ

профессиональной переподготовки.

2.5.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита выпускной аттестационной (дипломной) работы.

2.5.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные навыки, профессиональные компетенции самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.5.3. Тематика аттестационных работ утверждается Учреждением. Обучающемуся представляется право выбора темы, или возможность предложить свою тему с обоснование ее целесообразности. Тематика также может быть сформулирована предприятиями (организациями), направившими обучающегося на обучение по соответствующей ДПП.

2.5.4. Для подготовки итоговой аттестационной работы обучающемуся из числа педагогических работников Учреждения назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление руководителей за обучающимися, назначение им консультантов закрепляется в приказе Директора Учреждения.

2.5.5. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой работы по программам профессиональной переподготовки оформляются приказом Директора по согласованию с членами аттестационной комиссии и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 30 дней до проведения первого аттестационного испытания.

3.5.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует, контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.5.7. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов учреждений, предприятий и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы.

2.5.8. Заседания защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной и письменной форме объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

2.5.9. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений членов комиссии.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем, секретарем и хранятся в архиве Учреждения

согласно номенклатуре дел.

2.5.10. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются Директору Учреждения.

2.6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации.

2.6.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как экзамен, зачет, защита реферата, защита проекта, тестирование, собеседование, практическая работа или в иных формах, установленных в ДПП.

2.6.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

2.6.3. Порядок проведения итоговой аттестации, формирования и утверждения состава комиссии по итогам освоения ДПП определяется Учреждением самостоятельно и утверждается локальным нормативным актом Учреждения (приказом).

2.6.4. Для проведения итоговой аттестации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным актом Учреждения.

3. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы.

3.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двух бальной («зачтено», «не зачтено»), или четырех бальной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») системам.

3.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся, и выставления отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, навыков, компетенций), предусмотренных программой, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

– Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, частично освоившему планируемые результаты, предусмотренные программой, сформировавшему не в полной мере новые компетенции и профессиональные умения для осуществления профессиональной деятельности. Также отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в итоговой квалификационной работе.

– Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему

освоение планируемых результатов (знаний, навыков, компетенций), предусмотренных программой, самостоятельно изучившему рекомендуемую литературу, способному к дальнейшему обновлению и пополнению знаний в рамках профессиональной деятельности.

– Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему наиболее полное освоение планируемых результатов (знаний, навыков, компетенций), предусмотренных программой, всестороннее и глубоко изучившему рекомендуемую литературу, умеющему выполнять задания с привнесением своего собственного мнения и варианта решения задачи, проявившего творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4. Результаты проведения итоговой аттестации.

4.1. По окончании обучения обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.2. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям, или в других, документально подтвержденных случаях), Учреждением предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения в соответствии с медицинским заключением, или иным документом, предъявляемым слушателем, либо с восстановлением на дату проведения следующей итоговой аттестации. В случае если обучающийся был направлен на обучение юридическим лицом (организацией, предприятием) данный вопрос согласовывается с этой организацией (предприятием).

4.3. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому в Учреждении.

4.4. По результатам проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Учреждение устанавливает самостоятельно.

4.5. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт Учреждения об отчислении обучающихся и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

Данное положение вступает в силу с момента утверждения и действует до отмены.